



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1
«Остров Сокровищ» и родителями (законными представителями) ребенка
город Советск «___» _____ 201__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Остров Сокровищ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "27" августа 2015 г. N ДДО-2170 (серия 39Л01 №0000523), выданной Министерством образования Калининградской области,

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего – Романовой Светланы Федоровны, действующего на основании Устава и Постановления главы администрации Советского городского округа № 32 от 21.01.2015 года

и _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства (мать, отец))

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику бесплатных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с ФГОС ДО с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов (режим полного дня).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка.

2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения;

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.6. По объективным причинам, переводить детей в другие возрастные группы, закрывать группы, соединять группы в случае необходимости (карантин, технические причины, в связи с отпуском воспитателей, на время ремонта и др.);

- 2.1.7. Снять с себя ответственность за неполное освоение основной образовательной программы при систематическом непосещении ребёнком занятий и невыполнении родителями рекомендаций педагогов – специалистов.
- 2.1.8. Не принимать ребенка в МАДОУ с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями.
- 2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.11. Вести индивидуальный учет результатов освоения Воспитанниками образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.1.12. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.1.13. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника.
Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней с 7-00 до 12-30 часов, не мешая учебно-воспитательному процессу (при наличии справки из КВД с анализами).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных услуг.
- 2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, направленную на развитие детского сада, совершенствование образовательного процесса, приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или в установленном законом порядке.
- 2.2.10. Обеспечить себя бахилами или сменной обувью ежедневно при приводе ребенка, посещении занятий, праздничных утренников, общих и групповых родительских собраний и других мероприятий.
- 2.2.11. Ходатайствовать перед образовательным учреждением об отсрочке платежей за содержание ребёнка; за дополнительные услуги не позднее, чем за 14 дней до установленного срока оплаты.
- 2.2.12. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе (время, место оговаривается, родитель ставится в известность всеми путями заранее, в установленный законом срок).

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 10 дней.

2.2.15. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков.

2.2.16. Избирать и быть избранными в родительский комитет, Наблюдательный совет.

2.2.17. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком на 75 дней, в не зависимости от продолжительности отпуска Родителей. Без оплаты место за ребенком сохраняется только в случаях: болезни, отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы, в летний период сроком до 75 рабочих дней и в случае, когда ребенок не может посещать Учреждение в связи с наложением карантина на группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения, выяснения спорных вопросов в присутствии детей. Все спорные вопросы решать в присутствии администрации.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг, в размере и порядке, определенными в том же договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

Передать в Учреждение сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц, копиями их паспортов, приказа по образовательному учреждению, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности.

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей детского сада, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить ребенка специальной одеждой (при необходимости промаркированной) и обувью: чешками, спортивной формой для занятий физкультурой, сменной обувью для группы.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки, носки), пижаму в холодный период, расческу, носовые платки).

2.4.12. Приводить детей утром в детский сад не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня.

2.4.13. Во время проведения утренников все обязаны выключить сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.4.14. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребёнка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью другого ребёнка.

2.4.16. Соблюдать чистоту на территории и в здании образовательного учреждения

III. Заказчик разрешает

3.1. Использовать видео и фото материалы с изображением Воспитанника на официальном сайте дошкольного учреждения, в СМИ

(разрешаю, не разрешаю, подпись Заказчика)

3.2. Проводить все виды планируемых обследований воспитанника (медицинских, психологических, психолого-педагогических)

(разрешаю, не разрешаю, подпись Заказчика)

IV. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, сроки и порядок их оплаты.

4.1. В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, администрация Советского городского округа, являющаяся учредителем Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с Родителей (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей в определяемых им случаях и порядке.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Порядок взимания родительской платы, а также перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом.

4.4. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении в сумме, установленной Постановлением администрации Советского городского округа «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа» от 27.08.2013 года №889 и Постановлением администрации Советского городского округа от 24.02.2014 года №192 «О внесении изменений в постановление администрации Советского городского округа от 27.08.2013 года №889 «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа».

4.5. Родительская плата вносится до 20 числа текущего месяца.

4.6. МАДОУ предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, по предоставленным документам и заявлению Родителя. Родитель обязан своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в Учреждении.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Родителям выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Калининградской области, (ст. 65 п.5 Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г): и Постановления Правительства Калининградской области №985 от 23.12.2013 года: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера внесенной

родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С локальными актами дошкольного учреждения, такими как:

Устав, Лицензия на осуществление образовательной деятельности и др. ознакомлен

(подпись Заказчика)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №1
«Остров Сокровищ»

Калининградская область, г.Советск,
ул.К.Лямина,15

ИНН/КПП:3911015991/391101001,
р/с: 40701810600001000002, Отделение
Калининград г.Калининград.

С.Ф.Романова

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись/ расшифровка)

М.П.