



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

ВВЕДЕНО

в действие приказом
МАДОУ д/с №1
от «10» марта 2015г.
Заведующий МАДОУ д/с №1
Романова С.Ф.
«10» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании ТК МАДОУ д/с №1
Протокол № 1от «10» марта 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №1
Романова С.Ф.
«10» марта 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ»**

Советск
- 2015-



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

ВВЕДЕНО

в действие приказом
МАДОУ д/с №1
от «10» марта 2015г.
Заведующий МАДОУ д/с №1
Романова С.Ф.
«10» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании ТК МАДОУ д/с №1
Протокол № 101 «10» марта 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №1
Романова С.Ф.
«10» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ» (далее МАДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации, поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления в МАДОУ высококвалифицированных специалистов современного уровня.

В соответствии с настоящим Положением производится распределение стимулирующей части оплаты труда и устанавливается порядок премирования, оказания материальной помощи, доплат и надбавок к заработной плате работников МАДОУ, принимающих участие в образовательном процессе.

1.2. Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МАДОУ.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяет их: виды, размеры, условия и порядок установления и выплат.

1.4. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет не менее 30% базовой части фонда оплаты труда работников учреждения, установленного на текущий финансовый год без учета объема средств, направляемых на выплату доплат за выполнение дополнительных работ,

связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.5. Фонд стимулирующей части состоит из стимулирующей части, выплачиваемой административно - управляющему персоналу, стимулирующей части, выплачиваемой педагогам и стимулирующей части, выплачиваемой учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. Доля стимулирующей части, выплачиваемой административно - управляющему персоналу составляет 10%, педагогам - 60% от общего фонда стимулирующей части, доля стимулирующей части, выплачиваемой учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, составляет 30% от общего фонда стимулирующей части. Соотношение долей определяется и утверждается заведующим МАДОУ.

1.6. Периодичность стимулирующих выплат по ряду критериев устанавливается ежемесячно по фактически отработанному времени.

1.7. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее комиссия).

1.8. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены, как в сторону увеличения, или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

1.9. Установление, отмена, или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом руководителя, согласно расчётам комиссии.

1.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в двух видах:

- в баллах;
- в денежном выражении.

2. Основные понятия Положения.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам МАДОУ включает в себя выплаты по результатам труда.

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.3. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заместитель по административно-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер.

2.4. К учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся младшие воспитатели, уборщик служебных помещений, дежурные по учреждению, рабочий по комплексному обслуживанию здания, медсестра,

повара, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, дворник, делопроизводитель и др.

3. Цели стимулирования.

3.1. Целью стимулирования является повышение качества образовательного и воспитательного процесса, ответственности работников за конечные результаты труда.

4. Основания для стимулирования.

4.1. Основаниями стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности.

4.2. При определении размера выплаты комиссия руководствуется соответствующими критериями, утвержденными нормативным правовым актом МАДОУ.

5. Виды стимулирующих выплат.

5.1. Стимулирующие надбавки по результатам деятельности за определенный период;

5.2. Единовременные премии и поощрения за успехи в работе.

5.3. Персональный повышающий коэффициент.

5.4. Виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, и могут быть дополнены МАДОУ.

6. Критерии для установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ по результатам деятельности за определённый период.

6.1. Основные критерии для установления работникам стимулирующих выплат определяются приложениями к Положению по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ:

Приложение №1:

«Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя»;

Приложение №2:

«Критерии оценки эффективности деятельности старшего воспитателя»;

Приложение №3:

«Критерии оценки эффективности деятельности музыкального руководителя»;

Приложение №4:

«Критерии оценки эффективности деятельности инструктора по физической культуре»;

Приложение №5:

«Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога»;

Приложение №6:

«Виды выплат стимулирующего характера для обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, младший воспитатель, дворник, дежурный по учреждению, повар, машинист по стирке и ремонту белья, кухонный рабочий, кладовщик)».

6.2. Главному бухгалтеру выплачивается 90% от стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя МАДОУ.

6.3. Заместителям руководителя – 70% от стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя МАДОУ.

6.4. При расчете стимулирующих выплат учитываются дополнительные индивидуальные критерии и показатели.

7. Критерии для установления единовременных премий и поощрений работникам МАДОУ.

7.1. Единовременное премирование работников производится по следующим основным показателям:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

7.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда определяются руководителем МАДОУ согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений ежемесячно и решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.3. Конкретный размер премии может определяться в абсолютном размере и в баллах. Размер стимулирующих выплат исчисляется пропорционально отработанному времени. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

7.4. В целях социальной защищенности работников МАДОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу

коллектива по приказу руководителя МАДОУ применяется единовременное премирование работников учреждения:

в связи с празднованием профессионального праздника День Учителя;

в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 70 лет и при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости.

7.5. Размер единовременных выплат устанавливается руководителем.

7.6. Единовременные поощрения и выплаты работнику назначаются по итогам оценки его работы за определённый период, согласно Положению «об оплате труда работников МАДОУ»

7.7. Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам МАДОУ приведены в приложениях к данному Положению.

8. Порядок определения стимулирующих выплат.

8.1. Источником формирования фонда стимулирования является фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года.

8.2. Стимулирующая часть ФОТ для работников МАДОУ устанавливается ежемесячно по итогам предшествующего периода работы. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными баллами согласно критериям результативности профессиональной деятельности и качественных показателей работников МАДОУ.

8.3. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится комиссией, состав которой утверждается не реже 1 раза в год на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ. Протокол заседания комиссии направляется руководителю для издания приказа о производстве стимулирующих выплат.

8.4. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

8.5. Ежемесячно из неиспользованного фонда стимулирования работников МАДОУ могут выплачиваться суммы за разовую работу, не предусмотренную настоящим Положением.

8.6. Руководитель МАДОУ имеет право сокращать или снимать доплату (надбавку) в случае, если работник не качественно выполняет свои обязанности по должности, выполняет их не в должной мере.

8.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах МАДОУ.

9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ.

9.1. Регламент работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ»

10. Методика распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

10.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки эффективности деятельности всех работников МАДОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (Приложения 1-6).

10.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда используется для поощрения работников за: качественные показатели эффективности труда.

10.3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года.

10.4. Размер стимулирующих выплат работникам МАДОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты закрепляется приказом руководителя учреждения в соответствии с Процедурой распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

10.5. Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

10.6. Показатели и критерии расчета стимулирующих выплат работников.

10.6.1. Качество труда работника рассматривается как соответствие системе требований или стандартов, предъявляемых к данной должности.

Требования представлены в виде описания функционала и предлагаемых показателей деятельности работников в таблицах. Определение итогового коэффициента стимулирующих выплат производится с учетом общего количества набранных баллов. Рекомендуются следующие виды показателей качества труда работников:

- Качественные показатели результативности труда работников

Данный показатель представляет собой оценку основных параметров, определяющих степень реализации профессиональных задач работника:

- профессиональная компетентность (всех работников);
- качество образовательной деятельности (педагога);
- качество воспитательной деятельности (педагога);
- качество работы с регламентной документацией (кому необходимо);
- качество выполнения должностных обязанностей (всех работников).

10.7. Начисление отрицательных баллов методикой не предусмотрено.
10.8. Нормы оценки деятельности педагогов (зависимость количества начисляемых баллов от достигнутого результата), а также минимальная сумма баллов, начиная с которой осуществляется начисление стимулирующих выплат, определяются МАДОУ самостоятельно в зависимости от сложившихся условий и специфики деятельности.

10.9. Схема определения размера стимулирующих выплат:

- Производится подсчет баллов каждому работнику учреждения по максимально возможному количеству критериев и показателей за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.
- баллы всех работников суммируются;
- размер стимулирующей части ФОТ запланированного периода делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника, что является размером стимулирующих выплат за период.

10.10. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ, утверждается и вводится приказом руководителем МАДОУ.

11. Заключение.

11.1. Выплата материальных вознаграждений из фонда премирования, оказания материальной помощи и доплат и надбавок к заработной плате работникам МАДОУ, работающим по совместительству, не производится.

11.2. Премирование из фонда МАДОУ не осуществляется в случаях:

11.2.1. Единичные нарушения трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие (фонда МАДОУ), плана работы, самовольное сокращение учебных занятий, дисциплинарное взыскание и другие нарушения внутреннего трудового распорядка);

11.2.2. Неквалифицированное проведение учебно-воспитательного процесса, низкое качество обучения;

11.2.3. Нарушение инструкций по ОТ и ТБ;

11.2.4. Нарушение педагогической этики;

11.2.5. Обоснованные претензии родителей, членов коллектива друг к другу;

11.2.6. Неоднократное неисполнение или неполное исполнение распоряжений администрации, выданных в устной или письменной форме;

11.2.7. Нарушение или неисполнение Устава МАДОУ.

