



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

ВВЕДЕНО

в действие приказом
МАДОУ д/с № 1
от «10» сентября 2015г.

Заведующий МАДОУ
Романова С.Ф.

«10» сентября 2015г.

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МАДОУ д/с №1
Протокол № 1 от «10» октября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №1
Романова С.Ф.
«10» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее - Собрание), действующего в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ» (далее - ДОУ), реализации их прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в ДОУ.

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Собрании осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОО, другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Калининградской области, управления образования администрации Советского городского округа, Уставом МАДОО и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общего родительского собрания.

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МАДОО в Наблюдательный Совет ДОО.

2.3. Собрание организует помощь ДОО в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Полномочия Общего родительского собрания.

Полномочия Общего родительского собрания:

- Рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы ДОО;
- Заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Рассматривает вопросы качества дошкольного образования и принимает решение о направлении в уполномоченные органы обращения с жалобой на качество образования;
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОО – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Принимает решение об оказании помощи ДОО в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группах.
- создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы, реализации уставной деятельности ДООУ.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДООУ;

- устанавливает связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДООУ;
- вносит на рассмотрение заведующего ДООУ и Педагогического Совета ДООУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников, получает информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивает сообщения администрации ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ;
- заслушивает публичный доклад администрации ДООУ по итогам работы за учебный год;

4. Организация работы Общего родительского собрания.

4.1. Собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

4.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

4.3. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год, которые работают добровольно на общественных началах. Председателем родительского собрания может быть избран заведующий ДООУ. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

4.5. Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

4.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее половины его членов

4.7. Решения доводятся до сведения всех родителей.

4.8. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОО.

4.9. Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем (в случае, если заведующий не является председателем).

4.10. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.11. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

4.12. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

4.13. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

4.14. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.15. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность Общего родительского собрания.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание, - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов Собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.6. Журнал протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7. Взаимоотношения.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим ДОУ.