



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

238750, Калининградская область
г. Советск, ул.К.Лямина, 15

тел. (840161)66291,66292,66293
E-mail: ostrov1vip@mail.ru

ОГРН 1153926002658,
ИНН/КПП 3911015991/391101001

ВВЕДЕНО

в действие приказом

МАДОУ д/с №1

от «06» апреля 2020г.

Заведующий МАДОУ д/с №1

 Романова С.Ф.

«06» апреля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №1

Романова С.Ф.

«06» апреля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации дежурных групп в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №1 «Остров Сокровищ»**

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в период с 06 по 30 апреля 2020 года.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «м» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 2 статьи 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)», подпунктом «и» пункта 1 статьи 10 Закона Калининградской области от 19.12.1997 № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции, приказом Министерства образования Калининградской области от 16.03.2020 № 272/1 «О мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции», приказа Министерства образования Калининградской области от 03.04.2020 года №365/1.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МАДОУ по организации дежурных групп, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента российской Федерации от 25.03.2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

1.4. Руководство МАДОУ доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательного учреждения во время карантина.

1.5. Руководство и педагоги знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация работы дежурных групп

2.1. Руководитель МАДОУ на основании Приказа Министерства образования Калининградской области издает приказы об организации дежурных групп.

2.2. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя Учреждения (образец прилагается).

2.3. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье).

2.4. Количество дежурных групп в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет 10-12 воспитанников.

2.5. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.6. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.7. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием).

2.8. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр»). Обязательно наличие медицинского работника в Учреждении на весь период функционирования дежурных групп.

2.9. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется

передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по домофону, системе внутреннего оповещения.

2.10. В помещениях Учреждения, в которых функционируют дежурные группы, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.

2.11. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

2.12. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

2.13. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведётся. Занятия заменить на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе.

2.14. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу дежурных групп из числа всех работников Учреждения, согласно графику на период нерабочих дней, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

2.15. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в корпусе, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на период нерабочих дней, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

2.16. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель Учреждения и/или представитель администрации Учреждения.

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(№, дата регистрации заявления)

Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
О зачислении ребенка в дежурную группу
МАДОУ д/с №1
Заведующий _____ Романова С.Ф.

Заведующему МАДОУ д/с №1

Романовой С.Ф.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в дежурную группу МАДОУ д/с №1 на период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

Отца _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

С Положением об организации дежурных групп в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Остров Сокровищ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

